

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ ZAKŁAD WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI SP. Z O.O. W MYSZKOWIE DO KTÓRYCH NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA
PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dział I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Myszkowie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
 - 1) zamówienia, o których mowa w art. 365 ustawy Pzp,
 - 2) zamówienia, o których mowa w art. 9-14 ustawy Pzp
 - 3) dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na środkach trwałych stanowiących własność ZWiK Sp. z o.o.
3. Do zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 złotych, i których wartość jest mniejsza od progów unijnych, których przedmiotem są:
 - 1) zakupy materiałów m.in.: biurowych, instalacyjnych, armatury, rur, elektrycznych,
 - 2) zakupy artykułów spożywczych,
 - 3) zakupy środków czystości,
 - 4) zamówienia związane z awariami sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) zamówienia związane z utrzymaniem gotowości zespołów pracowników (brygad pracowników) do wykonywania pracy i usuwania awarii,
 - 6) ubezpieczenia majątkowe, odpowiedzialności cywilnej oraz grupowe,
 - 7) usługi pocztowe,
 - 8) usługi telekomunikacyjne, telefoniczne, radiotelefoniczne (telefonia stacjonarna, komórkowa, Internet),
 - 9) usługi prawnicze oraz notarialne,
 - 10) usługi szkoleniowe lub edukacyjne,
 - 11) dzierżawa majątku wodociągowo – kanalizacyjnego,
 - 12) zakup licencji,
 - 13) usługi związane z serwisem m.in. maszyn, urządzeń, pojazdów,
 - 14) usługi związane z wykonaniem m.in. ekspertyz, operatów, audytu, doradztwa,
 - 15) zamówienia związane z wyposażeniem wnętrz,
 - 16) zamówienia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - 17) zamówienia związane z usługami w zakresie promocji i reklamystosuje się przepisy określone w Dziale II Regulaminu.

4. W przypadku zamówienia dotyczącego robót budowlanych, usług lub dostaw współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej postępowanie przeprowadzone będzie z uwzględnieniem wymogów danego programu UE.
5. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

§2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług t.j (Dz. U. z 2019, poz. 178);
- 2) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty, które wytworzył lub do których odwołuje się zamawiający, służące do opisanie lub określenia zamówienia lub postępowania o jego udzielenie,
- 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. reprezentowany zgodnie z umową spółki;
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 8) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 9) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych przez Ministra właściwego do spraw gospodarki lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 10) protokole – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 11) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 12) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia;
- 13) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane

- stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 14) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 15) zamawiającym – należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Myszkowie
- 16) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 17) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2020,poz.344).

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień

§3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w §43 ust. 4 Regulaminu.

§5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji zostanie podany przez zamawiającego w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§6

1. Kierownicy działów ZWiK Sp. z o.o. w Myszkowie zobowiązani są w terminie do 15 – go listopada każdego roku złożyć w sekcji zamówień publicznych wykaz planowanych w roku

następnym zamówień z podziałem na zamówienia:

- 1) których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych,
 - 2) których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 złotych,
 - 3) których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
2. W przypadku zamówień udzielanych w częściach Kierownicy zobowiązani są wskazać części tych zamówień w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Zasady ustalenia wartości zamówienia

§7

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
7. Do przeliczania kwot wartości zamówień wyrażonych w euro stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Podczas ustalania szacunku wartości zamówienia kierownik działu zobowiązany jest z należytą starannością przeanalizować różne udzielane przez siebie oraz pozostałe działy zamówienia oraz planowane zamówienia w roku budżetowym lub w projekcie wieloletnim etc. W trakcie dokonywania czynności weryfikacyjnych kierownik działu powinien rozważyć, czy planowane zamówienia są w istocie odrębnymi zamówieniami, czy też jednym zamówieniem, ale podzielonym na części lub udzielanym w częściach, którego wartością szacunkową jest łączna wartość wszystkich części. Kierownik działu nie może dokonywać podziału zamówienia (zaniżać jego wartości) w taki sposób, aby na skutek ustalenia wartości dla każdej z wydzielonych części zamówienia doszło do nieuprawnionego wyłączenia stosowania przepisów ustawy Pzp, czy też, zastosowania przepisów odnoszących się do zamówień o wartości poniżej określonego progu.
10. Przesłanki uzasadniające łączne szacowanie wartości przedmiotu zamówienia:

- 1) podobieństwo przedmiotowe i funkcjonalne zamówienia – kryterium to powinno prowadzić do wyodrębnienia nie tylko zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale także zamówień, które mimo braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość,
 - 2) tożsamość czasowa zamówienia,
 - 3) możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę.
11. Szacunkową wartość zamówienia na dostawy i usługi ustala się przy zastosowaniu w szczególności jednej z następujących metod:
- 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
13. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
- 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

Dział II

Procedura udzielania zamówień , których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych

Rozdział 1

Przygotowanie postępowania

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia wykonuje kierownik wydziału/działu, którego dotyczy zakres zamówienia lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Kierownik wydziału/działu przygotowuje i przekazuje do sekcji zamówień publicznych informacje niezbędne do zarejestrowania zamówienia w rejestrze zamówień publicznych:
 - nazwa zamówienia,
 - opis zamówienia oraz jego części, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - wartość szacunkowa zamówienia wraz z dokumentacją zgodnie z zapisami §7 ust. 3 Regulaminu,
 - sposób udzielenia zamówienia,
 - dokumentację z wyboru oferty.
3. Sekcja zamówień publicznych po otrzymaniu od kierownika wydziału/działu materiałów, o których mowa w ust. 2 sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania, wprowadza sprawę do rejestru zamówień i nadaje nr zamówienia, który jest jednocześnie nr umowy/zlecenia w sprawie zamówienia.
4. Następnie kierownik wydziału/działu przedkłada dokumentację kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.
5. Każde zamówienie, po jego zakończeniu, wymaga zarejestrowania przez sekcję zamówień publicznych, która prowadzi ewidencję zamówień/umów.

§8

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień

§9

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się, w zależności od wyboru zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej, drogą elektroniczną.
2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winno zawierać informację, iż postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie, którego wartość jest równa lub niższa od 10 000,00 PLN, przygotowuje samodzielnie kierownik działu lub osoba przez niego wyznaczona. Zamówienie zgodnie z niniejszym ustępem zatwierdza kierownik zamawiającego:
4. Dla zamówień, o których mowa w ust. 3 nie jest wymagana forma pisemna oraz nie ma obowiązku przygotowywania dokumentacji z wyboru wykonawcy.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust. 3 jest faktura lub rachunek.
6. Kierownik działu nie może dokonywać celowego podziału zamówienia (zaniżać jego wartości) w taki sposób, aby na skutek ustalenia wartości dla każdej z wydzielonych części zamówienia

doszło do nieuprawnionego wyłączenia stosowania przepisów odnoszących się do zamówień o wartości poniżej określonego progu.

7. Dla zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 10 000,00 PLN i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 złotych należy przeprowadzić procedurę wyboru wykonawcy i sporządzić pisemną umowę lub zlecenie.
8. Zamówienie, o którym mowa w ust. 7 zatwierdza kierownik zamawiającego. Kierownik działu przedkłada dokumentację postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.
9. Dla zamówień, o których mowa w ust. 3 do faktury za realizację zamówienia należy załączyć kopię zlecenia/umowy, protokół/dokument odbioru zamówienia, jeżeli wytworzenie tych dokumentów było wymagane.
10. Dla zamówień, o których mowa w ust. 7 do faktury za realizację zamówienia należy załączyć kopię zlecenia/umowy, protokół/dokument odbioru zamówienia.

§10

1. Czynność wyboru wykonawcy, o którym mowa w §9 ust. 7 można przeprowadzić w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez wykonawców,
 - 4) poprzez zakup bezpośredni.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców.
3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
 - 3) warunki realizacji zamówienia, w tym wzór umowy lub istotne postanowienia umowy/zlecenia,
 - 4) miejsce i termin oraz formę złożenia oferty przez wykonawcę.
4. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 - 1) jakość,
 - 2) funkcjonalność,
 - 3) parametry techniczne,
 - 4) aspekty środowiskowe,
 - 5) aspekty społeczne,
 - 6) aspekty innowacyjne,
 - 7) koszty eksploatacji,
 - 8) serwis,
 - 9) termin wykonania zamówienia,
 - 10) doświadczenie wykonawcy,
 - 11) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

5. Zakup bezpośredni to forma udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia konkretnemu wykonawcy. Udzielenie zamówienia poprzez zakup bezpośredni wymaga zgody kierownika zamawiającego przed jego uruchomieniem.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.

§11

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty/ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że uzna wniosek za zasadny. W pozostałym przypadku pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
2. W przypadku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego, w pozostałych przypadkach przekazuje się wszystkim wykonawcom, których zaproszono do złożenia oferty/negocjacji.
3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia/ogłoszenia o zamówieniu oraz przedłużyć termin składania ofert. O dokonanych zmianach zamawiający zawiadamia wykonawców, w sposób określony odpowiednio w ust. 1 i 2.

Rozdział 3

Udzielenie zamówienia

§12

1. Po dokonaniu wyboru wykonawcy, kierownik działu/pracownik odpowiedniego działu odpowiadający za przedmiot zamówienia składa do kierownika zamawiającego dokumentację z wyboru wykonawcy celem zatwierdzenia.
2. Dokumentacja z wyboru wykonawcy zawiera w szczególności:
 - 1) szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro,
 - 2) informacje o sposobie wyboru wykonawcy,
 - 3) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania oraz adres wybranego wykonawcy, a także uzasadnienie jego wyboru,
 - 4) cenę wybranej oferty.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy/zlecenia w formie pisemnej. Umowę/zlecenie podpisuje kierownik zamawiającego.
4. Za realizację umowy lub zlecenia z wybranym wykonawcą odpowiada kierownik działu, którego dotyczy zamówienie.

§13

1. Zamawiający może bez podania przyczyny odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podpisanej przez kierownika zamawiającego. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

4. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia od stosowania zapisów §7 Regulaminu.

Rozdział 4

Dokumentowanie postępowań

§14

1. Kierownik działu dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 7.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje Kierownik działu (komórka wnioskująca) przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Dział III

Procedura udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 złotych i nie przekracza progów unijnych

Rozdział 1

Zasady udzielania zamówień

§15

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są:
 - przetarg nieograniczony,
 - zapytanie o cenę,
 - negocjacje bez ogłoszenia,
 - w oparciu o bezpośrednie stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przepisów dotyczących przetargu nieograniczonego także w procedurze odwróconej.

§16

1. Zamawiający, z wyłączeniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, może przeprowadzać procedurę udzielenia zamówienia stosując bezpośrednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie trybu przetargu nieograniczonego, w tym w procedurze odwróconej.
2. W sytuacji udzielenia zamówienia w sposób opisany w ust. 1 zamawiający do procedury odwoławczej stosuje wyłącznie przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Udzielenie zamówienia w sposób opisany w ust. 1 może nastąpić w szczególności, gdy zamówienie jest współfinansowane lub finansowane ze środków unijnych.

Rozdział 2

Przygotowanie postępowania

§17

1. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowi zatwierdzony przez kierownika zamawiającego wniosek o uruchomienie postępowania na zamówienie z zakresu sektorowego, składany przez kierowników poszczególnych działów lub osoby upoważnionej z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania oraz realizację umowy o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik działu, którego dotyczy zakres zamówienia. Kierownik działu przygotowuje i przekazuje do pracownika zamówień publicznych, zatwierdzone przez kierownika zamawiającego, informacje niezbędne do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności:
 - 1) wniosek o uruchomienie postępowania,
 - 2) sposób ustalenia wartości szacunkowej, zgodnie z zapisami § 7 Regulaminu,
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) wymagania dotyczące zawartości ofert,
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 8) wymagania dotyczące wadium (jeżeli wadium jest wymagane),
 - 9) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane),
 - 10) opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert i obliczania ceny,
 - 11) wzór umowy,
 - 12) termin wykonania zamówienia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, kierownik działu, po zatwierdzeniu wniosku przez kierownika zamawiającego, przekazuje w formie pisemnej oraz elektronicznej do pracownika d/s zamówień publicznych.
4. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialność merytoryczną ponosi kierownik działu, którego zamówienie dotyczy.
5. Pracownik d/s zamówień publicznych po otrzymaniu kompletu materiałów weryfikuje je i przygotowuje ogłoszenie, zaproszenie, SIWZ i przedkłada kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§18

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy mogą odnosić się również do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy materiału, produktu lub dostawy, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, w szczególności może wymagać:
 - 1) dostosowania projektu do wszystkich potrzeb,
 - 2) certyfikatu zgodności lub deklaracji zgodności;
 - 3) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości;

- 4) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania;
 - 5) określonego opakowania i oznakowania;
 - 6) instrukcji użytkowania;
 - 7) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych;
 - 8) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania;
 - 9) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych;
 - 10) metod i technik budowy;
 - 11) wszelkich pozostałych warunków technicznych.
4. W przypadku zamówień na dostawę lub zamówień na usługi, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności może wymagać:
- 1) posiadania przez dostawę lub usługę cech, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 i 5-7;
 - 2) określonych poziomów jakości;
 - 3) określonej wydajności, przeznaczenia produktu, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym wymagań odnoszących się do produktu w zakresie nazwy, pod jaką produkt jest sprzedawany;
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych.
6. Kierownik zamawiającego, na wniosek kierownika działu, może podjąć decyzję o opisanu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika ze wskazań lub potrzeb zamawiającego, aby w pełni mógł zrealizować swoje plany i osiągnąć zamierzony cel.
7. Kierownik zamawiającego, na wniosek kierownika działu, może podjąć decyzję o opisanu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, m.in., gdy:
- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta;
 - 2) przedmiotem zamówienia jest rozbudowa, remont lub modernizacja funkcjonujących systemów.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
9. Zamawiający może odstąpić od opisanu przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.

Rozdział 3 **Zamawiający**

§19

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są

związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli w wykonawcę, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub byli członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, osoba ta automatycznie jest wyłączona z postępowania i nie bierze udziału w dalszych czynnościach w postępowaniu.
 4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§20

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 3, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
7. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.

Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania.
8. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik

zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać osobę kompetentną w danej dziedzinie.

Rozdział 4

Ogłoszenia i zaproszenia

§21

1. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie wymagającym ogłoszenia, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę, zamawiający winien skierować do co najmniej trzech wykonawców.
3. Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamawiający może skierować bezpośrednio do jednego lub większej liczby wykonawców.
4. Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winno zawierać informację, iż postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5

Wykonawcy

§22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §24 Regulaminu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2, i brak podstaw do wykluczenia.

§23

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa

w ust. 1.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 22 ust. 2 Regulaminu.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

§24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - 2) który dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy;
 - 3) który uchylał się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
 - 4) z którym zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 5) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w części lub całości z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 6) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 7) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.z 2012r. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8,
 - 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 14) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 15) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia oferty, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia,
 - 3) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odstąpili (uchylili się) od zawarcia z zamawiającym umowy w sprawie zamówienia.

3. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§25

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w takim przypadku dokumenty te będą określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio spełnianie warunków, o których mowa w §22 ust. 2, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w §24.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §25 ust. 1, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W odniesieniu do braku czy też wadliwych dokumentów, o których mowa w §25 ust. 1 i 4, czynność wezwania do uzupełnienia dokumentów dokonywana jest jednokrotnie.
7. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz wykonawcy.
9. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

§26

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 6

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§27

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu negocjacje bez ogłoszenia.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
 - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
4. Zamawiający może zastrzec w SIWZ, która część zamówienia lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

§28

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

- istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 6. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Rozdział 7

Przetarg nieograniczony

§29

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§30

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §29 ust.2, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) określenie sposobu uzyskania SIWZ;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informację na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 11) miejsce i termin składania ofert.

§31

Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

§32

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w §34 ust. 3 pkt 8, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§33

1. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §25 ust. 3 i 4, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w §25 ust. 1, pełnomocnictw, wyjaśnień o których mowa w § 25 ust. 6, lub wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §44 ust. 2 pkt 3, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 8

Negocjacje bez ogłoszenia

§34

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert, a następnie negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zwracając się bezpośrednio do jednego lub większej liczby wykonawców.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, m.in. stworzenie lub nabycie niepowtarzalnego dzieła sztuki lub wykonania artystycznego;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę nie została złożona żadna oferta albo wszystkie oferty zostały odrzucone albo żadna ze złożonych ofert, bez istotnych zmian, nie może zaspokoić potrzeb zamawiającego i spełnić wymogów określonych w dokumentach zamówienia, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) zamówienie związane jest z remontem lub rozbudową użytkowanych systemów technicznych, technologicznych lub informatycznych (dla zachowania parametrów technicznych i kompatybilności z użytkowanymi systemami);
 - 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku

z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym;

- 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- 7) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego oraz szacunkowa wartość tego zamówienia została uwzględniona przy szacowaniu jego wartości;
- 8) w innych uzasadnionych przypadkach.

§35

1. Zamawiający zaprasza do ubiegania się o zamówienie przesyłając wybranemu wykonawcy lub wykonawcom zaproszenie do udziału w postępowaniu.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 9

Zapytanie o cenę

§36

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w którym przedmiot zamówienia można opisać w sposób jednoznaczny i jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

§37

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców mogących wykonać zamówienie, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SIWZ. Przepisów § 27 ust. 2 pkt 10 i 16 nie stosuje się.

§38

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

4. Do zapytania o cenę przepisy § 31 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Wybór najkorzystniejszej oferty

§39

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§40

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§41

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§42

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

§43

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje, które stanowią kryterium oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§44

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada również wszystkich oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy.
5. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i/lub dokumentów zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do ich złożenia/uzupełnienia, zgodnie z §25.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

§45

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem §44 ust. 2 pkt 3;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §44 ust. 2 pkt 3;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w dokumentach zamówienia.

§46

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§47

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji, organizacja, kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji danego zamówienia, jeżeli te wymagania mogą mieć wpływ na poziom wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§48

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

§49

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 47 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) żadna z ofert nie jest w stanie, wyraźnie, bez istotnych zmian, zaspokoić potrzeb i spełnić wymogów zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia;
 - 6) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 8) bez podania przyczyn;
 - 9) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem §50 ust. 2;
 - 10) w trybie negocjacji bez ogłoszenia negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§50

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału

w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 11

Dokumentowanie postępowań

§51

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia z każdego posiedzenia komisji przetargowej. W szczególności są to protokoły z sesji otwarcia, rozstrzygnięcia postępowania i innych posiedzeń dotyczących postępowania.
2. Protokoły sporządzane w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawierają co najmniej:
 - 1) nazwę zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielania zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokoły sporządzone w trakcie prowadzenia postępowania zatwierdza kierownik zamawiającego.
5. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po wcześniejszym zapoznaniu się z nimi przez zamawiającego.
6. Protokół oraz oferty zamawiający udostępnia na pisemny wniosek wykonawcy.
7. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

§52

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz załącznikami przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział 12

Umowy w sprawach zamówień

§53

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
4. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 2) gazu z sieci gazowej,
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
5. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

§54

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Dopuszczalna jest zmiana w postanowieniach zawartej umowy, w szczególności gdy:
 - 1) zmiany zostaną uznane przez zamawiającego za korzystne dla niego,
 - 2) zmiany zostały przewidziane w dokumentach zamówienia w postaci postanowień umownych, przewidujących w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia;
 - 3) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający nie mógł przewidzieć;
 - 4) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§55

Wykonawcy, o których mowa w §23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§56

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§57

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§58

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§59

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w §58 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§60

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane (w przypadku dopuszczenia płatności częściowych).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 50% kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Przepis §59 stosuje się.

§61

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 50% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 13

Środki ochrony prawnej

§62

Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Kodeks cywilny.