

**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O**  
**OKRZEI 140, 42-300 MYSZKÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tytuł postępowania: „Modernizacja osadnika wtórnego radialnego Ob. Nr 8.1 na Miejskiej  
Oczyszczalni Ścieków w Myszkowie”**

**Z A T W I E R D Z A M:**

Prezes Zarządu  
Ryszard Woszczyk

Myszków 19.09.2018

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp.z o.o

ul. Okrzei 140

42-300 Myszków

NIP: 5771776416

REGON: 151514584

Email: [sekretariat@zwik-myszkow.pl](mailto:sekretariat@zwik-myszkow.pl)

Adres strony internetowej: [bip.zwik-myszkow.pl](http://bip.zwik-myszkow.pl)

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie finansowane będzie z środków własnych.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja osadnika wtórnego radialnego Ob. Nr 8.1 na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Myszkowie**”.

**4.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45232421-9 Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków

45262330-3 - Roboty w zakresie naprawy betonu

45442200-9 - Nakładanie powłok antykorozyjnych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

**4.2 Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**4.3 Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**4.4. Zamawiający nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**4.5.1. Przedmiotem zamówienia jest:**” Modernizacja osadnika wtórnego radialnego Ob. Nr 8.1 na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Myszkowie”.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż koryta stalowego, urządzenia do zbierania i odprowadzania osadów i części pływających z powierzchni osadnika remont i modernizacja bieżni i ścian osadnika oraz montaż szczotki bieżni.

**Integralną częścią siwz jest Dokumentacja techniczna „Modernizacja osadnika wtórnego Ob.8.1 zabudowanego na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Myszkowie” – ARCHI EKO Poznań lipiec 2018r.**

**4.5. 2. Zakres prac obejmuje:**

- 1) Demontaż stalowych przelewów istniejącego betonowego koryta. Rysunek B-01-00,

Z istniejącego koryta należy zdemonstować następujące elementy stalowe:

- przelewy koryta o łącznej masie = 945 kg,
- dociski przelewów i śruby mocujące masa = 438 kg,

Demontowane odcinki ok. 1000 - 1500 mm zgodnie z wymogami Polskiej Normy złom stalowy PN-85/H-1500 lub uzgodnieniami lokalnego odbiorcy złomu.

Całkowita masa złomu 1383 kg.

- 2) Demontaż wyburzenie betonowego koryta obwodowego. Rysunek B-01-00,  
Wyburzenie, wytransportowanie oraz utylizacja 14, 4 m<sup>3</sup> gruzu,
- 3) Zabezpieczenie miejsc po demontażu betonowego koryta wypływowego.
  - powierzchnia po demontażu 0, 3 m<sup>2</sup>,Zakres prac:
  - oczyszczenie powierzchni 0, 3 m<sup>2</sup>,
  - zabezpieczenie odkutego zbrojenia, ( Zentrifix KMH prognozowane zużycie 2kg )
  - położenie warstwy szepnej na powierzchni 0, 3 m<sup>2</sup>, (Nafufill HB HS zużycie 0, 33 kg/0, m<sup>2</sup>
  - reprofiliacji ubytków i uszkodzeń miejsc po demontażu koryta wypływowego.(wyrównanie powierzchni Nafufill KM 250 HS zużycie 6 kg/0.3 m<sup>2</sup> )
- 4) Wykonanie hydroizolacji ściany zbiornika oraz wsporników koryta szt.47.  
Rysunek B-1-0,
  - powierzchnia ściany zbiornika 279, 8 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia 47 szt. wsporników 52, 4 m<sup>2</sup>,Zakres prac związany z hydroizolacją ściany i wsporników:
  - piaskowanie powierzchni ściany oraz wsporników 332, 2 m<sup>2</sup>,
  - zabezpieczenie odsłoniętych zbrojeń, (Zentrifix KMH zużycie 10 kg )
  - naprawa ubytków betonu, warstwa szepna, powierzchnia naprawy ok. 15 m<sup>2</sup> (Nafufill HB HS 16 kg/15 m<sup>2</sup> , Nafufill KM 250 HS 270 kg/15 m<sup>2</sup> )
  - wykonanie powłoki hydroizolacyjnej na powierzchni 332, 2 m<sup>2</sup>, ( MC- RIM Protect 3322 kg/332,2 m<sup>2</sup> lub równorzędna)
- 5) Naprawa bieżni (korony zbiornika).  
Rysunek B-1-0,
  - powierzchnia bieżni 38, 2 m<sup>2</sup>,
  - obciążenie bieżni kołami zgarniacza ok. 2000 KG przy V=0, 04 m/s,Zakres prac:
  - skucie odspojonych miejsc,
  - oczyszczenie powierzchni 38, 2 m<sup>2</sup> przez piaskowanie,
  - naprawa szczelin dylatacyjnych korony zbiornika szt. 6, (trwale elastyczna samoprzylepna taśma Mycoflex WW Band 6x 400mm = 2400 mm, klej MC DUR 1280 1, 5 kg lub równorzędna)
  - zabezpieczenie zbrojenia, ( Zentrifix KMH lub równorzędna)
  - wykonanie warstwy szepnej, ( Nafufill HB HS 39 kg/38,2 m<sup>2</sup> lub równorzędna)
  - wyrównanie powierzchni bieżni, (Nafufill KM 250 HS 180kg lub równorzędna)
  - położenie warstwy przeciwciernej z żywicy i piasku kwarcowego na powierzchni 38, 2 m<sup>2</sup>.  
(żywica gruntująca MC DUR 1200 VK 16 kg/38, 2 m<sup>2</sup>, piasek kwarcowy o uziarnieniu 0, 4 – 0,8 mm w ilości 39 kg/38, 2 m<sup>2</sup> , warstwa zamykająca żywica MC DUR 1252 27 kg /38, 2 m<sup>2</sup> lub równorzędna)
- 6) Wykonanie otworu w ścianie zbiornika.  
Wykonanie otworu w ścianie zbiornika Ø 270 dla rury odpływu osadów i części pływających Ø 219, 1x 3,
  - wiercenie otworu Ø 270 mm w ścianie żelbetowej o grubości 300 mm szt. 1,
- 7) Wykonanie i montaż nowych koryt odpływowych osadnika wtórnego Dn. = 30, 0 m przedstawia rysunek M-01-00.  
Koryta zbudowane są z następujących zespołów:
  - segmenty koryta odwodowego wykonane z blachy stalowej 0H18N9 (304) szt. 62 o łącznej masie 3150kg,

- segment koryta wypływowego szt.1 blacha 0H18N9 o masie 77 kg,
  - deflektor osłaniający przelew wykonanie blacha 0H18N9 o masie 786 kg,
  - przelew trapezowy o długości 89, 22 mb, blacha 0H18N9, masa: 642 kg,
  - wsporniki mocujące koryta obwodowe oraz przelew szt. 47 wykonane z kształtowników zimno giętych, stal 0H18N9, łączna masa wsporników 585 kg,
  - kątownik I, II, III mocujący koryto do ściany osadnika, wykonany z blachy gatunku 0H18N9 (304) masa: 551 kg,
  - części łączące zgodne z PN wykonanie A2 masa: 13 kg,
  - kotwy montażowe wklejane M 10 i M12 wykonanie A2/A4 masa 37, 3 kg,
  - masa uszczelniająca Sika Flex lub równorzędna,
- Masa całkowita koryta, wsporników, przelewu, deflektora: 5880 kg
- 8) Wykonanie urządzenia do zbierania i odprowadzania osadów i części pływających z powierzchni osadnika. Rysunek M-02-00.
- komora osadowa wykonana z blachy 0H18N9 w formie prostokąta montowana do ściany zbiornika na wsporniku kotwami M12x120 A2 wklejanymi. Rura odpływowa z komory Ø 219, 1x3, L = 4000m do studni osadów masa rury: 65 kg, kolano Ø 219, 1 x3 R = 1, 5 D masa kolana 7, 8 kg, wykonanie stal kwasoodporna. Masa komory i wspornika 99, 0 kg
  - listwa zgarniająca osad, zgrzebło, płoza otwierająca komorę, wieszaki listwy. Wykonanie elementów stal 0H18N9 części łączące A4. Wieszaki listwy, płoza otwierająca izolowane od konstrukcji pomostu (St3) przekładkami PE. Masa elementów 117kg.
  - przejście szczelne dla rurociągu odprowadzającego osad przez ścianę zbiornika, średnica rury osadowej Ø 219, 1mm, średnica otworu 270 mm.
- Łańcuch uszczelniający ŁU -4-16 A2 szt. 2,  
Producent łańcucha uszczelniającego „Integra” Gliwice lub równoważny.
- Masa całkowita urządzenia do odprowadzenia osadu: 289 kg.
- 9) Wykonanie i montaż szczotki koryta obwodowego. Rysunek M-03-00.
- Dane techniczne szczotki koryta:
- moc napędu szczotki  $N_s = 0,55$  kW,
  - obroty szczotki  $n_o = 73$  obr/min,
  - średnica szczotki  $D = 400$  mm,
  - długość szczotki  $L = 500$  mm,
  - szczotka wyposażona w mechanizm docisku i regulacji położenia,
  - wciągarkę linową,
  - kasetę wyłącznika silnikowego mocowaną na barierkach pomostu,
  - masa szczotki z motoreduktorem 70 kg,
- Producent szczotki Instal Kraków S.A. lub równoważny.
- Elementy mocujące szczotkę do istniejącego pomostu dwa płaskowniki 8x100x400mm ze stali S235 masa: 5, 12 kg, zainstalować poprzez spawanie. Zabezpieczenie antykorozyjne powłoka malarska.
- Montaż szczotki śruby M12 x 40 szt. 4. Korpus szczotki wykonany ze stali 0H18N9 izolować od elementów pomostu przekładkami z płyty PEHD  $\neq 1$  mm.
- 10) Wykonanie marek przejazdowych szt. 6, oraz montaż w miejscach dylatacji korony bieżni osadnika. Rysunek M-04-00.
- marki wykonane z blachy 0H18N9 o masie: 8, 5 kg/1 szt. wykonać szt.6 na zbiornik,
  - masa łączna marek przejazdowych 51 kg,
  - mocowanie marek do korony osadnika, tulejki kotwiące HKD - ER M10x40 szt.6, wkręty M10 x 40 wg PN-M-82208 szt.6 A2.
- 11) Wykop do przeprowadzenia rury łączącej ścianę zbiornika z Ø 270 dla rury odpływu osadów i części pływających Ø 219,1x 3,
- 12) Przesunięcie ciągną zgrzebła zgarniacza wg. rys. M-02-00 w kierunku leja o 400mm.( nie ujęta pozycja w przedmiarze robót)

- 13) Przelewy koryta osadnika wtórnego Ob. Nr 8.1 należy zainstalować na jednakowym poziomie z osadnikiem obecnie pracującym Ob. Nr 8.2

Przed montażem urządzeń i konstrukcji stalowych należy opracować szczegółowy plan montażu uwzględniający środki i sprzęt, którymi dysponuje Wykonawca oraz uzgodnić go z eksploatatorem oczyszczalni. Z uwagi na wykonywanie prac na terenie oczyszczalni, pracownicy Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie szkolenia. Dopuszczenie pracowników do prac na terenie oczyszczalni potwierdzone zgodą służb BHP eksploatatora.

Uwaga!

- I. Zwraca się uwagę, że okresowo osadnik jest opróżniony, stąd powłoki w miejscu napraw muszą być przystosowane do warunków pod i nadwodnych

**Po zakończeniu montażu urządzeń i instalacji, a przed ich uruchomieniem należy przeprowadzić kontrolę prawidłowości jakości montażu i stanu zabezpieczeń antykorozyjnych wykonując kolejno następujące czynności:**

- 1) Sprawdzić zgodność połączeń elektrycznych ze schematem dla szczotki mechanicznej koryta (bezpieczeństwo istniejącej instalacji zgarniacza),
- 2) Sprawdzić skuteczność zerowania korpusów urządzeń i konstrukcji (bezpieczeństwo istniejącej instalacji zgarniacza)
- 3) Dokonać sprawdzenia prawidłowości montażu i regulacji poszczególnych instalacji,
- 4) Przeprowadzić rozruch próbny
- 5) Napełnić osadnik i przeprowadzić testy ruchowe pod obciążeniem.
- 6) Przeprowadzić końcowe regulacje koryta, zapewniającej równoległą pracę obu osadników wtórnych
- 7) Przeprowadzić szkolenia załogi (w pełnym zakresie – potwierdzone podpisami przeszkolonych pracowników).
- 8) Stworzyć odpowiednie protokoły odbiorowe.
- 9) Stworzyć dokumentację powykonawczą (zawierającą DTR urządzeń, certyfikaty i atesty materiałów, aktualizacja książki budowlanej obiektu, dokumentacji budowlanej, itp.)

Wykonanie części i podzespołów oraz zespołów, a także montaż urządzeń powinna sprawdzić i odbierać KT producenta, na podstawie zatwierdzonej dokumentacji technicznej. Części i zespoły powinny być po odbiorze nacechowane znakiem KT w miejscu ustalonym przez KT.

Zwraca się uwagę, że prace w zakresie zadania mogą być wykonane wyłącznie ze stali nierdzewnych OH18N9.

**Osadnik wtórny Ob. 8.1** aktualnie jest obiektem okresowo eksploatowanym, przejmuje funkcję podstawowego osadnika wtórnego Ob. 8.2 w czasie jego przeglądów technicznych, jest również zbiornikiem retencyjnym w czasie znacznych napływów wód roztopowych i opadowych.

Materiały zastosowane do renowacji winny posiadać stosowne atesty do stosowania w środowisku agresywnym – ścieki komunalne.

Materiały użyte do renowacji winny być z jednej linii technologicznej gwarantujące właściwą jakość wykonania (np. firmy KRAJ EPO 970, MC Bauchemie lub innej posiadającej równoważne parametry techniczne).

Naprawy obejmują: przygotowanie podłoża, wykonanie antykorozyj odsloniętych prętów stali zbrojeniowej, wykonanie warstwy szczepnej, wyrównanie powierzchni poziomych mineralną zaprawą o wysokiej odporności na siarczany w zakresie pH od 3,5 do 14, klasa odporności XA3.

W celu przygotowania podłoża należy całą powierzchnię przeznaczoną do naprawy (bieżnie) oczyścić stosując odpowiednie urządzenia –piaskowanie mocnym materiałem ciernym lub śrutowanie powierzchni (możliwe metodą hydrodynamiczną). Należy wykonać także skucie betonu luźnego (o ile wystąpi taka potrzeba) o mniejszej wytrzymałości, rozkuć rysy i pęknięcia.

W przypadku odsłonięcia zbrojenia należy je oczyścić a dla prętów skorodowanych na obwodzie większym od 1/3 - zbrojenie powinno być całkowicie odkryte aby umożliwić jego dokładne oczyszczenie. Krawędzie ubytków należy sfazować pod kątem 45°.

Podłoże musi być czyste i wolne od wszelkich luźnych frakcji, kurzu, oleju i innych. Wszelkie pory i nierówności należy usunąć. Podłoże musi wykazywać wystarczającą szorstkość.

#### 5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca w ramach wykonania zamówienia, zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia na własny koszt i ryzyko urządzeń, materiałów do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami tj. ponoszenia wszelkich kosztów związanych z ich transportem oraz montażem;
  - 2) doboru, zamontowania urządzeń oraz sprawdzenia prawidłowości działania obiektu;
  - 3) przeprowadzenia rozruchu technologicznego obiektu i sporządzenia protokołu z rozruchu technologicznego;
  - 4) przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji oraz konserwacji urządzeń,
  - 5) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji oraz obsługi serwisowej pogwarancyjnej,
  - 6) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i warunkami ustalonymi w umowie,
  - 7) usunięcia wszelkich usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego;
  - 8) naprawy wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz uporządkowania placu budowy, zaplecza budowy,
  - 9) przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu w stanie pozwalającym na użytkowanie obiektu;
  - 10) przekazania Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty;
  - 11) zgłoszenia Zamawiającemu, gotowości do odbioru końcowego
  - 12) zapewnienia zabezpieczenia terenu robót.
2. Prace objęte zamówieniem będą wykonywane przy czynnych obiektach Oczyszczalni, dlatego, wszelkie wyłączenia i ponowne włączenia do pracy poszczególnych obiektów, bądź inne czynności związane z ingerencją Wykonawcy w pracę oczyszczalni ścieków muszą być uzgodnione z Użytkownikiem obiektu.
3. Wykonawca musi zapewnić kompleksową realizację zamówienia.
4. Wykonawca rozpocznie prace na obiekcie po wstępnym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Oczyszczalni Ścieków.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu następujących dokumentów: dokumentacji technicznej wraz z rysunkami, atestów, kart technicznych wyrobu (kart katalogowych), deklaracji zgodności WE; instrukcji obsługi i konserwacji oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich stanem technicznym i gospodarczym przeznaczeniem.**
6. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i obejmuje zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

#### 5.1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Zaleca się przed przygotowaniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca, w którym realizowane będą prace.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych czynności objętych zamówieniem zgodnie z przepisami BHP.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na obiekcie obecność osób, które uczestniczą w realizacji zamówienia w ilości niezbędnej do realizacji pełnego zakresu czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku przeprowadzenia czynności serwisowych w ramach obowiązującej gwarancji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania, Wykonawca na 2 tygodnie przed wykonaniem w.w. czynności zobowiązany jest ustalić termin z Kierownikiem Oczyszczalni Ścieków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania koniecznych przeglądów gwarancyjnych nie rzadziej niż 1 raz w roku, potwierdzonych protokołem w tym przeglądu kompleksowego w terminie 30 dni przed upływem ważności gwarancji przedmiotu umowy (koszt przeglądów pokrywa Wykonawca);
6. Przegląd serwisowy nie może zakłócić pracy oczyszczalni ścieków
7. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić modernizację, dostawę i montaż w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie
8. Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na cenę zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek bardzo szczegółowo zapoznać się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia
9. Zdemontowane urządzenia oraz zespoły i podzespoły osprzętu technologicznego należy w uzgodnieniu z Zamawiającym zdeponować u Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym lub złomować
10. Po demontażu wszystkich zużytych oraz zbędnych elementów i przekazaniu ich do utylizacji, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii Kart Przekazania Odpadów, całkowite koszty utylizacji ponosi Wykonawca
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zdjęciowej z postępu prac oraz dołączenia jej do każdego odbioru.

## 5.2 ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów.

Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ – do oferty należy załączyć** dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

## 5.3. PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Pzp ( o ile są znane).

#### **5.4 ZATRUDNIENIE W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ**

- 5.4.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poniżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j Dz. U. z 2018 r. poz.917)

- roboty ogólnobudowlane
- operatorzy sprzętu

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące prace objęte zakresem zamówienia polegające na wykonywaniu prac fizycznych przy robotach ogólnobudowlanych, operatorzy sprzętu, z wyłączeniem kierownika robót, będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **15.05.2019r.**
- 6.2. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza warunku

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże się dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę 400 000,00zł.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł. polegających na modernizacji obiektów na oczyszczalni ścieków

b) Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował co najmniej jedną osobą uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r., poz. 290 do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:



Kierownika budowy – o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważnej posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji na stanowisku kierownika budowy lub robót dla danej specjalności, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

- c) Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował wykazem osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego( polegającego na wykonywaniu prac przy robotach ogólnobudowlanych, operatorów sprzętu), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunków łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków.*

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.

- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.4 .
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu ( wzór stanowi Załącznik nr 2)
- W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku wykluczenia Wykonawcy ( wzór stanowi Załącznik nr 3)
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4).
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) wykaz dwóch robot budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota ta została wykonana, z załączeniem dowodu określającego czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz
  - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8 do siwz.
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

- z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- f) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ

- 9.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2:
- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 stosuje się.
- 9.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.10.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 zdanie pierwsze stosuje się.
- 9.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na *zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycję zobowiązania stanowi Załącznik 6).
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 (w zależności o tego, czy Zamawiający przyjmie przesłanki fakultatywne).
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (w zależności od określonych warunków udziału w postępowaniu).*
- 10.5. Jeżeli *zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu*, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże *zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację ekonomiczną lub finansową*, o których mowa w pkt 10.1 .
- 10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2 .
- 10.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą\* (*tylko do usług i robót budowlanych*).

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2 .
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.3 , składa każdy z Wykonawców.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7, przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7.1, składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 ;
  - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7.2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3–12.6 .

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawie opisu przedmiotu zamówienia Beata Galas (tel.:34 313 20 11 wew. 31 ), e-mail :sekretariat@zwik-myszkow.pl
- w sprawie procedury przetargowej Monika Nentwig (tel.:34 313 20 11 wew. 25 ), e-mail sekretariat@zwik-myszkow.pl

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 12.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 , należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.4 , tj. **w oryginale**.
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.4 , należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: ZWiK Sp.z.o.o, ul. Okrzei 140, 42-300 Myszków
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 12.1 w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2 .
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert częściowych.
- 14.3. Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty –stanowiący zał. nr 1.
- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 .
  - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7 .
  - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2 , w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 14.12 i 14.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp.z.o.o, ul. Okrzei 140, 42-300 Myszków**

oraz opisane:

**Oferta – „Modernizacja osadnika wtórnego radialnego Ob. Nr 8.1 na Miejskiej  
Oczyszczalni Ścieków w Myszkowie”**

**„Nie otwierać przed dniem 09.10.2018 r., godz. 13:00**

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11–14.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza,
- 15.2. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace wynikające z:
- 1) przedmiaru robót

- 2) wymaganych robót nieuwzględnionych w przedmiarze robót a niezbędnych do wykonania według oceny Wykonawcy.
- 15.3. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 15.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.7. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie dołączy do oferty kosztorys ofertowy stanowiący integralną część oferty i podstawę wyliczenia ceny ofertowej.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 ).
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 928279000001002929020010001  
(w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania)
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) powinno być złożone w oryginale,
  - 2) jako Beneficjenta wadium należy wskazać – **„ZWIK Sp.z.o.o z siedzibą w Myszkowie przy ul. Okrzei 140. ”**,
  - 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
  - 4) musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium,
  - 5) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie

do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany rachunek 928279000001002929020010001 najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 16.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 16.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1–4 ustawy Pzp.
- 16.7. Utrata wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 16 przy ul. Okrzei 140 w terminie do **09.10.2018r. r., do godziny 13:00.**
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.10.2018 r., o godzinie 13:15.**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 18.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 19.4.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4, na stronie internetowej.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

20.2. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz że jest ona bezwarunkowa/-e, nieodwołalna/-e, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.

20.3. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

20.4. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego w odrębny sposób.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.5.1 i 21.5.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **22. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**22.1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu** względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

**22.2.** Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest ZWiK Sp.z.o.o w Myszkowie ,
- inspektorem ochrony danych osobowych - kontakt *tel.692553616*
- dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- osobom, o których mowa powyżej, nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

22.4. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

22.5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

### 23. Wzory dokumentów:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6- Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 8 - Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Wzór umowy

Załącznik nr 10-Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 11- Przedmiar robót

Załącznik nr 12- Rysunki

Załącznik nr 13- Karty techniczne stosowanych materiałów